

Межрайонная ИФНС России №4 по Пензенской области
Прошито, пронумеровано 30 лист
Выдано Свидетельство в государственной регистрации
" 15 " октября 2015 г. (ОГРН 2155805040026)
Законный представитель руководителя Инспекции
Гармасовя А.В.
(с.и.о.)
М.П. _____
Экземпляр в регистрирующем органе



ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива Муниципального
образовательного учреждения средней
общеобразовательной
школы с. Сосновка Бековского района
Пензенской области

Протокол № 1 от
« 12 » октября 2015 г.



М. П. Егоршин / О.Ю. Егоршин /

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Бековского района
Пензенской области

№ 420-п от
« 13 » октября 2015 г.



М. П. _____
Глава администрации
Бековского района
Пензенской области
/О.Н. Рачков/

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Сосновка
Бековского района Пензенской области

(новая редакция)

с. Сосновка
Бековский район
Пензенская область
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сосновка Бековского района Пензенской области (далее именуется - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

Историческая справка:

1930 год – образована школы колхозной молодёжи с. Сосновка;

1956 год – реорганизована в Сосновскую среднюю школу;

1993 год – переименована в Сосновскую среднюю школу Бековского района;

2004 год – переименована в муниципальное образовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу (приказ по Управлению образования Бековского района от 11.02.2004 № 78);

2005 год – переименована в Муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Сосновка Бековского района Пензенской области (приказ № 46 от 28.08.2005 г. по Управлению образования Бековского района Пензенской области).

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сосновка Бековского района Пензенской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ с. Сосновка.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес: Пензенская область, Бековский район, с. Сосновка, ул. Комсомольская, д. 1.

Фактический адрес: 442950, Пензенская область, Бековский район, с. Сосновка, ул. Комсомольская, д. 1.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является

- тип – общеобразовательное учреждение;
- вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Бековский район Пензенской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бековского района Пензенской области (далее именуется - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: Пензенская область, Бековский район, р.п. Беково, ул. Первомайская, д. 3а.

Фактический адрес: 442940, Пензенская область, Бековский район, р.п. Беково, ул. Первомайская, д. 3а.

1.5. Вышестоящей организацией Школы является Управление образования администрации Бековского района Пензенской области.

Место нахождения вышестоящей организации:

Юридический адрес: Пензенская область, Бековский район, р.п. Беково, ул. Советская, д. 25.

Фактический адрес: 442940, Пензенская область, Бековский район, р.п. Беково, ул. Советская, д. 25. Отношения между Школой и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом Школы, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа является бюджетным учреждением.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов Бековского района Пензенской области, печать с своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.10. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами администрации Бековского района Пензенской области, приказами Управления образования администрации Бековского района Пензенской области, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами Школы, заявлениями родителей (законных представителей) и соответствующими договорами между ними.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку учебно-воспитательного процесса, возникают с момента регистрации Школы в качестве юридического лица.

1.16. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии и прекращаются по истечении срока её действия.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

1.17. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдаётся уполномоченным органом исполнительной власти на основании заключения экспертной комиссии.

1.18. Школа в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» проходит государственную аккредитацию, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации «Об образовании».

1.19. Права на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Государственная аккредитация Школы проводится уполномоченными органами исполнительной власти на основании заявления образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Основой получения образования в Школе в рамках основной общеобразовательной программы является единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе на основании заключенного договора обеспечивается медицинским персоналом **ГБУЗ «Сердобская центральная межрайонная больница имени А.И. Настина»**, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся проводится бесплатно.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала.

1.22. Организация питания в Школе осуществляется Школой самостоятельно. Продукты питания приобретаются на договорных началах при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным нормам.

Школа имеет помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.23. Школа вправе вести международную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.25. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2. Основные цели, задачи, предмет деятельности и ответственность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.2. В Школе реализуются следующие общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего (полного) общего образования (основная);
- дополнительного образования детей (дополнительная).

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта в Школе, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Общеобразовательные программы в Школе осваиваются **в очной, очно-заочной и заочной форме.**

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;

- формирование здорового образа жизни;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;

- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- обеспечение непрерывности начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2.4. В своей деятельности Школа решает следующие задачи:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;

- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающегося через систему урочной и внеурочной работы;
- выявление способных и одарённых детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Школы;
- создание условий для самоопределения и самореализации личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- определение учебной нагрузки, внеучебной нагрузки, режима занятий обучающихся на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;
- обеспечение уровня подготовки выпускников, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка обучающихся к освоению профессиональных образовательных программ, к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьёй обучающегося для полноценного развития личности;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- ведение хозяйственной деятельности, направленной на решение основных уставных задач Школы.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. С целью сохранения и укрепления здоровья детей Школа в период летних каникул создает детский оздоровительный лагерь труда и отдыха, который является структурным подразделением Школы.

Цели, принципы, порядок организации детского оздоровительного лагеря труда и отдыха определяются Учредителем.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

2.9. Компетенция и ответственность Школы:

2.9.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.9.2. К компетенции Школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, предоставление Уч-

редителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования Бековского района Пензенской области годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие Устава Общим собранием трудового коллектива Школы и вынесения его на утверждение в администрацию Бековского района Пензенской области;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

15) создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;

16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

17) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образова-

тельном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.9.3. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного и воспитательного процесса

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с администрацией Бековского района Пензенской области.

3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения на каждой ступени и режим занятий в Школе регламентируется настоящим Уставом, учебным планом, составленным и утверждённым в соответствии с базисным учебным планом, учебными программами, разработанными и утверждёнными Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

3.4. Образовательная программа Школы включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

1-я ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения – 4 года (1-4 классы). Задачами начального общего образования является воспитание и развитие

обучающихся, овладение ими счётом, письмом, чтением, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2-я ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 классы). Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования.

Получение основного общего образования в школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

3-я ступень - среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения – 2 года (10-11 классы). Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бековского района Пензенской области и Учредителя, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.8. Правила приёма обучающихся:

3.8.1. Правила приёма обучающихся в Школу определяются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Бековского района Пензенской области за Школой, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.9.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Бековского района Пензенской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

3.9.2. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.9.3. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательно-го характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.9.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9.6. Школа информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации Бековского района Пензенской области.

3.10. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в соответствии с решениями педагогического совета Школой самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Школа решением педсовета определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.11. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает, принимает и утверждает на учебный год учебные планы, учебный график и расписание занятий.

Учебные планы принимаются педагогическим советом Школы на учебный год и утверждаются Директором. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на каждый учебный год **на основе федерального базисного учебного плана.**

Годовой календарный учебный график утверждается Директором по согласованию с Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области.

3.12. Учебные нагрузки учащихся в Школе должны соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

- при промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок;

- форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются Школой самостоятельно и регламентируются локальным актом Школы (Положением о промежуточной аттестации обучающихся во 2-8, 10-х классах);

- промежуточная аттестация осуществляется по итогам текущих оценок, итоговых контрольных работ, тестирования;

- обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании полугодия; обучающиеся 1 класса не оцениваются.

3.14. Итоговая аттестация обучающихся.

3.14.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца.

3.14.2. **Выпускникам Школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании с отличием.** Выпускники Школы, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.14.3. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14.4. В случае, если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой самостоятельно. Документ заверяется печатью Школы.

3.14.5. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Управление образования администрации Бековского района Пензенской области обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися или индивидуальное обучение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание обучающихся индивидуально или на дому. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Платные дополнительные образовательные услуги и порядок их представления.

3.16.1. Школа в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.17. Отношения Школы и обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются договором, заключаемым между ними в установленном законодательством порядке.

3.18. Режим занятий обучающихся:

3.18.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

3.18.2. Школа работает по пятидневной и шестидневной учебной неделе. Продолжительность урока до 45 минут.

3.18.3. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных

дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18.4. Обучающиеся 5-8-х и 10-х классов могут привлекаться к труду, предусмотренному образовательной программой, летом или в течение учебного года с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5-7-е классы – 10 дней по 2 часа в день;

8-е классы - 10 дней по 3 часа в день;

10-е классы - 15 дней по 4 часа в день.

3.19. Количество и наполняемость учебных классов и групп:

3.19.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии, и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области может открывать группы продленного дня.

3.19.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями в количестве 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.19.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наполняемости не менее 20 обучающихся.

По решению Управляющего совета Школы, утвержденному Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.20. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря труда и отдыха.

3.20.1. Детский оздоровительный лагерь труда и отдыха функционирует как структурное подразделение Школы в период летних каникул.

Условия пребывания детей, правила приема в детский оздоровительный лагерь труда и отдыха, количество смен и количество учащихся определяются Учредителем и оговорены в Положении о детском оздоровительном лагере труда и отдыха «Раздолье».

4. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом.

Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не-

снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными типовыми положениями, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

4.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на выбор формы образования;

- активно использовать все имеющиеся возможности Школы для самовоспитания и самообразования;

- обращаться к классному руководителю, педагогам, руководству Школы с изложением личных проблем, с просьбами и предложениями по улучшению деятельности Школы, с обоснованной критикой, исключая унижение достоинства педагогов и обучающихся;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Школой в форме, определённой настоящим Уставом и локальными актами Школы;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом Школы;

- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;

- на переход в другое образовательное учреждение или в другой класс при наличии в нём свободных мест;

- на защиту от применения методов физического или психического насилия;

- на создание с разрешения Учредителя в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих законодательству и настоящему Уставу;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- имеют другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все требования Устава Школы, решения Управляющего совета Школы и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- участвовать (при отсутствии медицинских противопоказаний) в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и (или) годовым календарным учебным графиком, в пятой летней трудовой четверти;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе - техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, уборку помещений и территории, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Договором между ними и Школой, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- до получения их детьми общего образования, с учётом мнения детей, выбирать образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой;
- при приёме детей в Школу знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- требовать уважительного отношения к своему ребёнку;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребёнка; присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с разрешения Директора Школы и учителя, ведущего эти уроки;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и укрепления материальной базы Школы;
- обращаться в установленную действующим законодательством РФ службу о направлении рекламации на качество образования Школы;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- имеют другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Школы;
- родители (законные представители) обучающихся обязаны уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса, соблюдать этические и моральные нормы общения с детьми, педагогами и работниками Школы, незамедлительно ставить Школу в известность о болезни ребёнка или его отсутствии, посещать родительские собрания, являться в Школу по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования в соответствии с действующим законодательством;
- имеют другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре, в соответствии с Уставом.

4.15. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым решением педагогического совета Школы, на выбор методов оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функ-

ции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; в этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; отпуск предоставляется по окончании учебного года;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы.

4.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.17. Педагогические работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Школы;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;

- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.18. Для работников Школы работодателем является Школа в лице Директора Школы.

4.19. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

4.20. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками школы – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.21. При приеме на работу работники знакомятся под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- локальными актами Школы, связанными с профессиональной деятельностью.

4.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Бековского района Пензенской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно

но, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Бековского района Пензенской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Бековского района Пензенской области на иные цели.

5.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бековского района Пензенской области, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества Бековского района Пензенской области включается в ежегодные отчеты школы.

5.11. Школа организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими положениями о них.

5.12. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области, а также уполномоченными государственными органами в пределах полномочий.

5.13. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

Имущественные отношения Школы регулируются гражданским законодательством,

законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Школы и вытекающие из них правовой режим имущества Школы, порядок учета имущества Школы и ответственность Школы за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

5.14. Имущество Школы.

Имущество Школы составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

5.14.1. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

5.14.2. Движимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.
- денежных средств.

5.14.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Школы на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы.

5.14.4. Исключительные права Школой приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является собственностью Бековского района Пензенской области. Данное имущество учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

5.15. Состав имущества, предоставляемого Школе собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент учреждения (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Школе по смете) отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и Директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности, определяется Школой по согласованию с Учредителем и Управлением образования администрации Бековского района

Пензенской области.

5.16. Финансирование Школы.

5.17. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансовое обеспечение Школы производится за счет средств бюджета Пензенской области, бюджета Бековского района Пензенской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Школа пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

Школа имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области из средств бюджета Бековского района Пензенской области.

5.18. Школа имеет право:

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

5.19. Школа обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Школы в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

5.20. Налогообложение Школы.

Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности; строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления Школы являются созданные в соответствии с действующим законодательством: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Может быть создан Попечительский совет и другие органы школьного самоуправления, функционирующие на основании соответствующих локальных актов. Вмешательство в деятельность Школы политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.2. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

6.2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы.

6.2.2. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
- принимать Устав Школы, изменения и дополнения к нему и представлять их на утверждение Учредителю;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности, и т.д.

6.3. Высшим органом самоуправления Школы является Управляющий совет.

6.3.1. Порядок формирования Управляющего совета определяется настоящим Уставом и Положением о нём.

Управляющий совет Школы в зависимости от контингента обучающихся формируется в количестве до 17 человек из расчета:

- директор Школы;
- представитель Управления образования администрации Бековского района Пензенской области – 1 человек;
- представители родителей (законных представителей) – до 5 человек;
- представители обучающихся – до 5 человек;
- работники Школы – до 5 человек.

6.3.2. Срок полномочий Управляющего совета - 2 года.

На первом заседании Управляющего совета проводятся выборы председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря, а также могут формироваться необходимые рабочие комиссии и группы по решению неотложных вопросов жизни Школы.

6.3.3. При выбытии члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий распоряжением председателя Управляющего совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Управляющий совет.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы.

6.3.4. Управляющий совет созывается решением его председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего совета собирается по требованию не менее 1/3 его членов или по решению председателя.

Заседание Управляющего совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу в ходе заседания Управляющего совета.

Во время заседания секретарём ведётся протокол.

6.3.5. На заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители Управления образования администрации Бековского района Пензенской области.

6.3.6. Компетенция Управляющего совета.

К полномочиям Управляющего совета могут относиться:

- согласование школьного компонента учебного плана и профилей обучения;
- согласование программы развития Школы;
- согласование решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и (или) работников общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- заслушивание по представлению директора Школы и утверждение ежегодного публичного отчета Школы по итогам учебного и финансового года;
- утверждение и представление ежегодного публичного доклада Школы общественности и Управлению образования администрации Бековского района Пензенской области;
- содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- иные полномочия, закрепленные за управляющим советом по решению Управления образования администрации Бековского района Пензенской области.

6.3.7. Локальные акты Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и Уставом Школы обязательны для директора Школы, его заместителей, всех членов коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.4. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии с Положением о родительском комитете.

6.5. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.6. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы, а также при необходимости председатель Управляющего совета Школы и председатель Родительского комитета школы.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы, который назначает секретаря для оформления протоколов заседаний педсоветов.

Порядок формирования Педагогического совета определяется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы.

6.6.1. Педагогический совет:

- планирует и организует образовательный процесс;
- определяет основные направления педагогической деятельности коллектива Школы;
- принимает учебные планы и программы;
- рассматривает предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
- в соответствии со своей компетенцией принимает локальные акты Школы;
- рассматривает по предложению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Школы;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации, её порядок и формы;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о переводе из класса в класс «условно»;
- решает вопрос об исключении из Школы обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Школы;
- рассматривает вопросы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений;
- рассматривает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», и «Почётный работник общего образования РФ»;
- своим решением определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает программу развития Школы;
- направляет Управляющему совету на согласование программу развития Школы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.7. Руководителем Учреждения является директор Школы (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Директор несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем, Управлением образования администрации Бековского района Пензенской области за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.10. Компетенция Директора:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- издает приказы по Школе и другие локальные акты Школы, обязательные для исполнения работниками Школы;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом);
- осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и статьями Трудового кодекса Российской Федерации; несёт ответственность за их квалификацию;
- утверждает должностные инструкции работников, Положения, принятые Педагогическим советом или Управляющим советом в соответствии с их компетенцией;
- приостанавливает решения Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации и Пензенской области;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе.

6.11. Директор Школы обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бековского района Пензенской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бековского района Пензенской области, настоящим Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бековского района Пензенской области, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

п) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бековского района Пензенской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Управления образования администрации Бековского района Пензенской области.

6.12. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 6.11 (л) Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13 Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.14. Прием на работу работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
 - б) утверждение изменений и дополнений в Устав Школы;
 - в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
 - д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - е) предварительное согласование крупных сделок Школы;
 - ж) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
 - з) определение порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - и) заключение трудового договора с руководителем Школы;
 - к) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
 - л) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 6.17. К исключительной компетенции Управления образования администрации Бековского района Пензенской области относятся следующие вопросы:
- а) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
 - б) осуществление контроля за деятельностью Школы;
 - в) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;
 - г) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бековского района Пензенской области.

7.2. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство Школы, участники образовательного процесса.

7.3. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

8.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления Бековского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Управление образования администрации Бековского района Пензенской области берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания сроков действия этих лицензии и свидетельства.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. При реорганизации или ликвидации Школы все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение Учредителю и в архивные органы в установленном порядке.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

9.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- договора, соглашения, контракты и другие.

9.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

